	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: **COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO**

FECHA INFORME: Día: **05** Mes: **07**. Año: **2022**

CONTRATO N°. 016-00-M-CAMAN-GRUTE-2022

CONTRATISTA: **I SECURE SAS con N.I.T.: 900.513.665-4**

VALOR DEL CONTRATO: **$ 837.000,00 (OCHOCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE.)**

FORMA DE PAGO: Valor total del contrato: Primer Pago PAC DE JULIO DE 2022 $ 372.000,00 (TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE.), Segundo Pago CUENTAS POR PAGAR 2022 en el PRIMER TRIMESTRE del 2023 $ 465.000,00 (CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE.)

FECHA FIRMA: Día **13**. Mes **05** Año **2022**

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE DOSIMETRÍA BIMENSUAL PARA LOS ESPECIALISTAS PERTENECIENTES AL LABORATORIO DE INSPECCIÓN Y ANÁLISIS DEL GRUPO TÉCNICO DEL COMANDO AÉREO DE MANTENIMIENTO.

CONTRATO MODIFICATORIO No.: N°01

FECHA DE FIRMA: 16-06-2022

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:

REDUCIR LA SUMA DE $ 186.000.00 PARA UN TOTAL DEL CONTRATO DE SEISCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS ($ 651.000,00) Y MODIFICAR LA FORMA DEL PRIMER PAGO AL PAC DE AGOSTO DEL 2022 LA SUMA DE $ 186.000,00, LOS DEMÁS ASPECTOS SE MANTIENEN INCÓLUMES

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el **13-05-2022 (ACTA INICIO)** hasta el **23-12-2022**

Porcentaje Avance en tiempo: 24.00%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 13 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: **0**%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: **100**%

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No _____ Sí ____X____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

La fecha de inicio fue 13-05-2022, por envió incorrecto de planilla y retraso en envío de documentación para dar inicio al contrato.

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No **X** Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

N/A

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No **X** Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí **X**

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:
Ninguna

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Recepción información para inscripción de personal en dosímetros, se realizó acta de inicio adicionalmente a la fecha se recibieron los dosímetros del lapso mayo- junio

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha se encuentra pendiente recepción de los dosímetros julio / agosto pendiente el envió por parte del contratista, así mismo está pendiente envío de dosímetros al contratista para realizar lectura lapso mayo-junio

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** X

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

El contratista ha dado cumplimiento al Sistema de Salud y Seguridad en el trabajo bajo los términos del Decreto 1072 de 2015 (Reglamentario sector trabajo) y la resolución 0312 del 13 de febrero de 2019 (Estándares mínimos de sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo), y demás normas complementarias o modificatorias).

SI: X NO: __

Una vez se revisa esta obligación, no aplica para el presente proceso, por ser persona natural que no tiene personal laborando bajo su cargo y se evidenció en el acta de inicio la afiliación a la ARL.

NOMBRE SUPERVISOR: T3. ROMERO BECERRA JEISSON HERNANDO

FIRMA:

C.C. No. 1.073.238.382

DEPENDENCIA: **LABOTATORIO DE INSPECCION Y ANALISIS ESMAN-GRUTE-CAMAN**

NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	X		Resolución 001 del 12 de abril del 2022
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	X		El contratista cumple los requisitos descritos en el acta de inicio publicado en SECOP II
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	X		Leído, revisado y verificado
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	X		FICHA TECNICA VERIFICADA EN EL ACTA DE INICIO
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	X		ACTA DE INICIO DE FECHA 13-MAY-22, Debidamente publicada en el SECOP II
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	X		SE ANEXÓ AL ACTA DE INICIO LA AFILIACIÓN A LA ARL, por parte del Contratista
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	X		Se realizó Recepción información para inscripción de personal

				en dosímetros, se recibieron los primeros dosímetros de acuerdo con el bimestre cursado.
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	X		Cumplido: Comunicación directa establecida mediante número telefónico 601 3084570 y correo electrónico (aguerrerro@isecure.com.co.) suministrado por el contratista.
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	X		Verificado y Cumplido
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	X		Informe de supervisión realizado de acuerdo con especificaciones técnicas del contrato.
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo	X		La fecha de inicio fue 13-05-2022, por envió incorrecto de planilla y retraso en envío de documentación para dar inicio al contrato.
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			NO APLICA